| **Fecha Reunión:** | **29-08-2024** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora Reunión:** | **Desde:** 20:00 | **Hasta:** 00:30 horas | | |
| **Lugar Reunión:** | Vía Discord | | | |
| **Motivo, Asunto:** | **Avance segunda entrega** | | | |
| **Participantes:** | **Nombre** | **Asiste** | **Rol / Sede** | |
| David Bravo Aravena (DB) | SI | Jefe de proyecto / Desarrollador / QA | |
| Javier de la Jara Vera (JJ) | SI | Desarrollador / QA | |
| Ailyne Jara Sandoval (AJ) | SI | Desarrollador / QA | |
| **Resumen de lo tratado:** | Distribución de carga de actividades 2do avance con entrega Capstone. | | | |
| **Próxima reunión** | 31-08-2024 | | | |
| **Desarrollo y Acuerdos** | | | |
| Se trabaja el avance correspondiente a la 2da parte de la primera entrega del proyecto de portafolio, actividades definidas y distribuidas de la siguiente forma:   1. Realización de Mockups BackOffice. 2. Finalización del estudio de mercado. 3. Validación de historias de usuario y backlog. 4. Avance de la arquitectura propuesta. | | | |

| **Compromisos de esta Reunión** | **Responsable** | **Prioridad**  **(A/M/B)** | **Fecha compromiso** | **Estado**  **(Pendiente /OK)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Finalización y aprobación de Mockups | JJ | A | 29-08-2022 | OK |
| 1. Finalización del estudio de mercado | JJ, AJ, DB | A | 29-08-2022 | OK |
| 1. Agregar nuevos requerimientos (HU) | JJ, AJ, DB | A | 29-08-2022 | OK |
| **Compromisos anteriores pendientes o por revisar** | **Responsable** | **Prioridad**  **(A/M/B)** | **Fecha compromiso** | **Estado**  **(Pendiente/**  **Avanzado/OK)** |
| Revisión de la arquitectura | DB | A | 29-08-2022 | Avanzado |
| Revisión estudio de mercado | DB | A | 29-08-2022 | OK |